

النموذج الشامل

لبيانات الجمعيات الأهلية

بالمملكة العربية السعودية

اسم الجمعية: جمعية صوت متلازمة داون

## البيانات الأساسية للجمعية الأهلية

### أ- البيانات التسجيلية والديموجرافية

- ١- الاسم الرسمي للجمعية / للفرع كاملاً: جمعية صوت متلازمة داون.
- ٢- (اسم الشهرة للجمعية/الفرع) في حالة كونه مغايراً للاسم الرسمي: .....
- ٣- نوع مقر الجمعية: ( ✓ ) مقر رئيس ( ) فرع  
رقم تسجيل المقر الرئيس: 569
- ٤- التصنيف النوعي للجمعية: جمعية أهلية.
- ٥- نوع الجمعية: ( ) رجالي ( ✓ ) نسائي حسب تشكيل مجلس الإدارة ( ) رجالي/نسائي
- ٦- تاريخ تأسيس الجمعية/الفرع: 1431/04/27هـ.
- الملاحظات المتعلقة إن وجدت: تأسست جمعية صوت متلازمة داون في عام 2010 م لتضم تحت مظلتها مدارس النهضة لمتلازمة داون التابعة لجمعية النهضة النسائية الخيرية التي تم تأسيسها عام 1987 لتقدم خدماتها للأطفال ذوي متلازمة داون في مرحلة ما قبل الدراسة.
- ٧- تاريخ تسجيل الجمعية/الفرع: لا يوجد فروع.
- ٨- شهادة تسجيل الجمعية/الفرع: ( ✓ ) موجودة ( ) غير موجودة  
في حالة عدم وجود الشهادة، الأسباب هي:
- 1- .....
- ٩- هل يوجد لوحة خارجية للجمعية/الفرع: ( ) نعم ( ✓ ) لا  
في حالة عدم وجود اللوحة، الأسباب هي:
- 1- جاري العمل على تنفيذها.
- ١٠- منطقة الجمعية/الفرع: الوسطي.
- ١١- المحافظة: الرياض.

١٢- المدينة: الرياض.

١٣- الموقع بالإحداثيات:

24°46'34.7"N 46°35'1

١٤- نطاق الخدمة: جميع مناطق المملكة.

١٥- عدد المكاتب تحت إدارة المقر الرئيس/الفرع: تعبأ بملف الاكسل المرفق صفحة (1-أ) لا يوجد مكاتب فرعية.

### ب- بيانات التواصل

١- العنوان الوطني للجمعية/الفرع:

رقم المبنى: 3450 اسم الشارع: السليمانية الحي: حطين.

المدينة: الرياض الرمز البريدي: 13516 الرقم الاضافي: 7574.

رقم جوال الجمعية: 0553388244 رقم الفاكس: 0112070955

رقم صندوق البريد: 94443 الرمز البريدي: 11693.

البريد الإلكتروني: [info@saut.org.sa](mailto:info@saut.org.sa) الموقع الإلكتروني: [www.saut.org.sa](http://www.saut.org.sa)

(✓) الموقع الإلكتروني يعمل وقابل للدخول أثناء تعبئة النموذج وليس تحت الإنشاء

(✓) البريد الإلكتروني مفعّل

2- اسم مدير الجمعية: فاطمة سميع الحق قمر الدين ملك .

عنوان مدير الجمعية: المنطقة: الوسطي المدينة: الرياض. الحي: حطين. الشارع: السليمانية.

رقم المبنى: 3450.

رقم جوال الجمعية: 0553388244 رقم الفاكس: 0112070955 رقم الثابت: 920029522

رقم صندوق البريد: 94443 الرمز البريدي: 11693.

## البيانات الإدارية

### ت- الهيكل الإداري

- ١- عدد الأعضاء المؤسسين: 26 عضواً .
- ٢- عدد أعضاء مجلس الإدارة طبقاً لللائحة الأساسية للجمعية: 8 أعضاء.
- ٣- الحد الأدنى المحقق للنصاب النظامي لعقد اجتماعات مجلس الإدارة: نصف أعضائه 4 أعضاء.
- ٤- دورة مجلس الإدارة: أربع سنوات.
- ٥- اللجان الدائمة المؤسسة من قبل الجمعية العمومية ( تعبأ في ملف الاكسل المرفق 2-أ): لا يوجد لجان .
- ٦- بيان بأعضاء الجمعية العمومية (تعبأ بملف الاكسل المرفق 2-ب): مرفق الجدول.
- ٧- بيان بأعضاء مجلس إدارة الجمعية: (تعبأ بملف الاكسل المرفق 2-ج): مرفق الجدول.
- ٨- المدير التنفيذي  
رقم الهوية: 1021901184الجنسية: سعودية تاريخ الميلاد:  
المؤهل: ماجستير تربية خاصة نوع العمل: إداري  
دوام كلي: 8 ساعات الراتب الشهري ( ) ريال سعودي  
الجهة التي تتحمل الراتب: الجمعية مدة خدمته بالجمعية: 25 سنة.  
رقم التسجيل بالتأمينات الاجتماعية: 367584157.

( ✓ ) متفرغ ( ) غير متفرغ

هل تم أخذ موافقة الوزارة على تعيين المدير؟

( ✓ ) نعم ( ) لا، والسبب .

هل مارس المدير التنفيذي دورة خلال الربع؟

( ✓ ) نعم ( ) لا.

اجمالي عدد العاملين: 110 (موظفة / موظف).

تعبأ بملف الاكسل المرفق (2-و) مرفق الجدول.

عدد الموظفين بدوام كامل: 109 (موظفة / موظف). بدوام جزئي: 1(موظفة).

عدد العاملين بالجمعية: ( ✓ ) كافي ( ) غير كافي

في حال كان غير كافي يذكر السبب.....

اجمالي عدد الاخصائيات الاجتماعيات: 1 موظفة تعبأ بملف الاكسل المرفق (2-هـ) مرفق الجدول.

اجمالي عدد المحاسبين: 2 مواظفة تعبأ بملف الاكسل المرفق (2-د) مرفق الجدول.

1. الحوكمة والإدارة والإفصاح

أ- الهيئة الإدارية والتنظيمات الإدارية

1- الجمعية العمومية:

إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في بداية عام ٢٠١٦ م: العدد الإجمالي: (19) رجل. (46) امرأة.

إجمالي عدد أعضاء الجمعية لعمومية في نهاية عام ٢٠١٦ م العدد الإجمالي: (19) رجل. (46) امرأة.

اجمالي التغير في عدد الأعضاء من بداية السنة: زيادة/نقص ( - ) عضو

٢- اجتماع الجمعية العمومية السنوي (تعبأ بملف الاكسل المرفق): ملاحظة: لا يوجد ملف اكسل في المرفقات.

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية

محضر الاجتماع	عقد الاجتماع من			الكشف التفصيلي بالحضور والمندوبين ومن ناب عنهم	عدد الحضور		تاريخه
	لم يكتمل	الدعوة الثانية	الدعوة الأولى		أصالة	نيابة	
مرفق نسخة ( PDF )			✓	مرفق	7	13	

- ٣- هل تم منع بعض أعضاء الجمعية العمومية من التصويت على بعض القرارات لوجود مصلحة شخصية؟  
 ( ) نعم (✓) لا تعباً بملف الاكسل المرفق (3-أ) لا يوجد مصالح شخصية لمنع التصويت.  
 (✓) تم رفع الكشوف والمحاضر الخاصة باجتماع الجمعية العمومية  
 ٤- هل عقد اجتماعات جمعية عمومية غير عادية: ( ) نعم (✓) لا

٦- مجلس الإدارة والجهاز التنفيذي:

تاريخ انتخاب أعضاء مجلس الإدارة الحالي: 1437/01/26 هـ.

تاريخ انتهاء دورة مجلس الإدارة لحالي: 1439/12/25 هـ.

عدد أعضاء المجلس الإداري حالياً: (8) عضواً

بزيادة عن اللائحة الأساسية ( ) عضواً أو نقص (1) عضواً

بسبب .....

منهم (8) بالانتخاب من قبل الجمعية العمومية، ومنهم ( ) بالتعيين من قبل الوزارة  
 (✓) جميع أعضاء مجلس الإدارة ليسوا موظفين داخل الجمعية باستثناء من وافقت عليه  
 الوزارة

نسبة أعضاء مجلس الإدارة المستقلين هي: 100% من سائر أعضاء المجلس.  
 اجتماعات مجلس الإدارة خلال عام ٢٠١٦: (تعباً بملف الاكسل المرفق 3-د): مرفق الجدول.

هل تم منع بعض أعضاء مجلس الإدارة من الحضور/النقاش/التصويت في بعض الاجتماعات لوجود مصلحة شخصية؟

( ) نعم ( ✓ ) لا . (تعباً بملف الاكسل المرفق 3-هـ):

( ) تم عقد مجلس الإدارة بشكل منتظم (4 اجتماعات على الأقل متوزعة على الأرباع)

( ✓ ) تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات مجلس الإدارة

نسبة حضور اجتماعات مجلس الإدارة المنعقدة ( ) +

التنظيمات الإدارية:

هل تم تفويض أي مهمة متعلقة باختصاصات مجلس الإدارة كما نصت عليها اللائحة التنفيذية لأشخاص خارج الجمعية أو شركات أخرى ( ) نعم ( ✓ ) لا.

هل توجد آلية محددة لتحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القيادين في الجمعية: ( ✓ ) نعم ( ) لا

إذا كانت الإجابة نعم، فهل آلية تحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القيادين تتضمن مراجعة أشخاص

مستقلين ومقارنة مرجعية، مع التوثيق ( ✓ ) نعم ( ) لا

إذا كانت الإجابة لا، فما هي الآلية التي حدد بها راتب المدير التنفيذي؟

الآلية . سلم الرواتب المعتمد من قبل مجلس الإدارة.

هل وقع تحول في صرف أو استهلاك أصول الجمعية سواء النقدية أو الثابتة أو المتنقلة؟ ( ) نعم ( ✓ ) لا

يتم الصرف من أموال الجمعية بواسطة: ( ) شيكات ( ) نقداً ( ) تحويل

في حالة الصرف نقداً يوضح إجمالي المبلغ المنصرف وأوجه الصرف

: تعباً بملف الاكسل المرفق (3-ز)

المبلغ المنصرف نقداً.....أوجه الصرف.....

يتم البحث الاجتماعي سنوياً: ( ) نعم ( ✓ ) لا حيث لا تقدم الجمعية مساعدات .

لكن يوجد دراسة خاصة بحالة الطالب في حال عدم القدرة على سداد الرسوم الدراسية.

ب- السياسات واللوائح والسجلات والمستندات الإدارية

1- أنواع اللوائح التي تستخدمها الجمعية:

1- لائحة لتنظيم العمل في الجمعية مطابقة لأنظمة وزارة العمل.

يوجد نظام خاص للتوظيف بالجمعية: ( ✓ ) نعم ( ) لا  
يوجد لائحة لموظفي الجمعية معتمدة من مجلس الإدارة، تشمل على سلم الأجور والرواتب،  
المكافآت، الترقيات، الإجازات، مكافأة نهاية الخدمة... وغيرها: ( ✓ ) نعم ( ) لا  
يوجد نظام لإجازات الموظفين: ( ✓ ) نعم ( ) لا  
يوجد لائحة أو معايير مطبوعة لصرف المساعدات، موافق عليها من الجمعية العمومية أو مجلس  
الإدارة ( ) نعم ( ✓ ) لا  
الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا تختص الجمعية بصرف المساعدات.

٢- السجلات

أ- السجلات الإدارية

تستخدم الجمعية السجلات التالية: تبعاً بملف الاكسل المرفق (3-ط)،(3-ي)

ملاحظات	هل يعبأ بطريقة منتظمة (نعم/لا)	هل تستخدمه الجمعية (نعم/لا)	السجل	
الالكتروني + ورقي	نعم	نعم	سجل العضوية	السجلات الإدارية
الالكتروني + ورقي	نعم	نعم	سجل الاشتراكات	
الالكتروني + ورقي	نعم	نعم	سجل اجتماعات مجلس الإدارة	السجلات الفنية
الالكتروني + ورقي	نعم	نعم	سجل اجتماعات الجمعية العمومية	
الالكتروني + ورقي	نعم	نعم	سجلات أخرى	
الالكتروني + ورقي	نعم	نعم	سجل النشاطات	
الالكتروني + ورقي	نعم	نعم	سجل المستفيدين طلاب وطالبات متلازمة داون	

	نعم	نعم	دفتر يومية عامة	السجلات والدفاتر المالية
	نعم	نعم	سجل الأصول الثابتة	
	نعم	نعم	سجل التبرعات العينية	
	نعم	نعم	سجل التبرعات النقدية	
لا يوجد مخزون			سجل المستودعات	
	نعم	نعم	دفتر الأستاذ العام	
	نعم	نعم	دفتر الصندوق	
	نعم	نعم	دفتر حركة البنك	
	نعم	نعم	سجل العهدة	

السجلات والمستندات لدى الجمعية: (✓) كافية ( ) غير كافية.

ب. السندات والإيصالات والأذونات:

(✓) سند قبض ( ✓ ) سند صرف (✓) سند قيد يومية ( ✓ ) إيصال استلام تبرعات عيني

ونقدي

(✓) إيصال استلام اشتراكات ( ) إذن صرف ( ) إذن إضافة ( ) أي سندات/إيصالات/أذونات أخرى

تذكر:.....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد مخزون حتي يكون هناك إذن إضافة او صرف .

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

ج. السياسات:

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لتضارب المصالح: (✓) نعم ( ) لا في حالة وجود

السياسة، نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لحماية المبلغين: (✓) نعم ( ) لا في حالة وجود

السياسة، نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لبيان المدة الزمنية للاحتفاظ بالسجلات: (✓) نعم ( ) لا

في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لضمان سرية المعلومات الشخصية للداعمين: (✓) نعم ( ) لا

في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل تم اعتماد النموذج الوطني من قبل مجلس الإدارة قبل تسليمه في الربع الأخير: ( ) نعم ( ✓ ) لا

د. الإفصاح:

المفوضين بالسحب من أرصدة الجمعية هم: تعبأ بملف الاكسل المرفق (3-ك) مرفق نسخة (PDF) .  
وضع كيف تم الافصاح عن الوثائق التالية:

لا توجد	لا يفصح عنها	تُفصح مباشرة عند الطلب	موقع الجمعية	
		✓		وثائق التنظيم والحوكمة الخاصة بالجمعية
✓				نموذج البيانات الوطني
		✓	✓	سياسة تضارب المصالح
		✓	✓	القوائم المالية
		✓	✓	سياسة الخصوصية والاحتفاظ بالوثائق وإتلافها
		✓	✓	أسماء أعضاء مجالس الإدارة
				راتب المدير
		✓	✓	أسماء الموظفين القياديين في الجمعية
✓				اسم وعنوان وهاتف الشخص المسؤول عنا لاحتفاظ بسجلات ووثائق الجمعية
			✓	القائم بالبحث

هل يوجد أحد من أعضاء مجلس الإدارة أو المدراء أو الموظفين القياديين لة علاقة عائلية او تجارية مع عضو مجلس إدارة أو مدير أو موظف قيادي اخر في الجمعية؟ تعبأ في ملف الاكسل المرفق (3-ل) مرفق الجدول.  
( ✓ ) نعم ( ) لا

يرجى الإفصاح عن أي صفقات تجارية تمت بين عضو في مجلس الإدارة ومؤسس أو عضو مجلس أو مدير مؤسسة مانحة تمنح الجمعية خلال السنوات الأربعة الماضية تعبأ في ملف الاكسل المرفق (3-م). لا يوجد صفقات.

ما الجهات التي تلقت تعويضات مالية من الجمعية لقاءت عاملات تجارية) تقديم خدمات، منتجات ال خ (مع الجمعية إن وجدت). المبالغ التي فوق 10000 مع وصف الخدمة وذكر قيمة التعويض: تعباً في ملف الاكسل المرفق (3-ن). مرفق الجدول.

يرجى الإفصاح عن جميع المبالغ المالية التي تلقاها أي عضو في مجلس الإدارة نظير خدمات أو منتجات قدمها للجمعية (باستثناء تعويضاته التي يتلقاها باعتبار عمله عضواً في مجلس الإدارة إن وجدت) وذلك خلال السنوات الأربعة الماضية: تعباً في ملف الاكسل المرفق (3-ص) لا ينطبق.

## 2. البيانات المالية

١- التبرعات والايادات خلال عام ٢٠١٦ م: تعباً في ملف الاكسل المرفق (4-أ) مرفق الجدول.

٢- المصروفات خلال عام ٢٠١٦ م: تعباً في ملف الاكسل المرفق (4-ب) مرفق الجدول.

## 3. البرامج والأنشطة

موجز لمهمة (رسالة) الجمعية التي تعمل على تحقيقها: نرجو وضع وصف:

تمكين ذوي متلازمة داون في المملكة العربية السعودية من خلال التعليم ذو المستوى العالمي، التدريب، الأبحاث، والتوعية.

هل تتم مطابقة البرامج والأنشطة مع اهداف الجمعية: ( ✓ ) نعم لا

إذا كان الجواب لا اذكر السبب : .....

هل تتم مطابقة البرامج والأنشطة مع اهداف الجمعية: ( ✓ ) نعم ( ) لا

إذا كان الجواب لا اذكر السبب:

.....

اكتب وصف للبرامج والخدمات والنشاطات التي نفذته الجمعية خلال عام مرتبة ترتيب تنازلي حسب

المصاريف تعباً بملف الاكسل المرفق (5-أ) مرفق الجدول.

وصف للبرامج والخدمات والنشاطات	نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة

بيان بالبرامج والأنشطة والخدمات التي تقدمها الجمعية تعباً بملف الاكسل المرفق (5-ب)، مرفق الجدول.

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية

بيان بنوع المساعدات التي تقدمها الجمعيات للمستفيدين وحجمها تبعاً بملف الاكسل المرفق (5-ج).

لا تقدم الجمعية مساعدات.

جمعية صوت متلازمة داون  
Saut: The Voice of Down Syndrome Society  
ترخيص رقم: ٥٦٥٥